

Inschrijvingsleidraad

Leveren armaturen openbare verlichting



Bestek:

- WU-2024-12 – Leveren armaturen openbare verlichting

Gemeente Nieuwkoop

Beheer Openbare Ruimte

Team Werkvoorbereiding & Uitvoering



Inhoud

1	Colofon.....	4
2	De opdrachtgever en de opdracht.....	5
2.1	Informatie over de organisatie.....	5
2.2	Inhoud en omvang van de opdracht	5
2.3	Procedure en de onderbouwing.....	8
2.4	Aanvullende informatie.....	8
2.5	Planning.....	8
2.6	In te leveren documenten	9
3	Voorwaarden aan Inschrijving	10
3.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	10
3.1.1	Geldigheidsduur Inschrijving.....	10
3.1.2	Kostenvergoeding	10
3.1.3	Vorbehouden	10
3.1.4	Mogelijk ontbrekende informatie en controle	10
3.1.5	Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn	11
3.1.6	Definitieve gunning	11
3.1.7	Klachten procedure	12
3.1.8	Eénmaal inschrijven	12
3.1.9	Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)	12
3.1.10	Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen	13
3.1.11	Beroep op een onderaannemer	13
3.1.12	Rechtsgeldigheid en volmacht	13
3.1.13	Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren	14
3.1.14	Voorwaardelijk Inschrijven.....	14
3.1.15	Storing	14
3.1.16	Taal	14
3.1.17	Intellectueel eigendom	15
3.1.18	Vertrouwelijkheid.....	15
3.1.19	Pro-actieve houding Inschrijver	15
3.1.20	Nota van inlichtingen	15
3.1.21	Sanctiemaatregelen Rusland.....	16
3.2	Algemene Inkoopvoorwaarden	16
3.2.1	Eisen levering armaturen en garantie.....	16
3.3	Contractvorming.....	18
4	Geschiktheidseisen	19
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	20
4.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	20
4.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21

4.4.1	Kerncompetenties	21
4.4.2	Kwaliteitsnormen	21
4.5	Verklaringen	22
4.5.1	Holdingverklaring	22
4.5.2	Combinatie	22
4.5.3	Inzet derden	22
4.5.4	Machtiging.....	22
5	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	23
5.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	23
5.1.1	Beoordelingsprocedure.....	23
5.1.2	Beste prijs-kwaliteitsverhouding.....	24
5.2	Prijs	25
5.3	Kwaliteit.....	25
5.3.1	Gunningscriteria perceel 1 en 2	25

1 Colofon

Projectnaam	Levering armaturen gemeente Nieuwkoop 2024-2025
Projectnummer	NIEU120324
Opdrachtgever	Gemeente Nieuwkoop
Contactpersoon	Dhr. R. de Rooy
Datum	16 september 2024
Versie	2.0
Status	Definitief

Aanbestedende dienst	Gemeente Nieuwkoop
Contactpersoon aanbestedende dienst	De heer R. de Rooij
Adviseur en namens aanbestedende dienst aanvrager	Nederlands Licht Instituut B.V. (NLI)
Contactpersoon NLI	Dhr. E.W. Stegeman
E-mail NLI	Bert.stegeman@nederlandslicht.nl

2 De opdrachtgever en de opdracht

2.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Nieuwkoop

In Nieuwkoop is gekozen om het restant van de traditionele verlichting versneld te gaan vervangen door ledverlichting (armaturen). Hierdoor wordt op energie en uitstoot van CO2 bespaard en komt er extra ruimte vrij op het elektranetwerk.

Voor meer informatie over de gemeente Nieuwkoop kunt u terecht op www.nieuwkoop.nl.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Nieuwkoop.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via het aanbestedingsplatform Tenderned (<https://www.tenderned.nl/cms/nl>)

2.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het op een transparante wijze selecteren van Opdrachtnemers voor het leveren van LED armaturen ten behoeve van de openbare verlichting. Er zal een raamovereenkomst worden gesloten met maximaal twee (2) Opdrachtnemers (1 per perceel).

Scope van de opdracht

Deze aanbesteding betreft de levering van LED armaturen.

De opdracht is verdeeld in 2 percelen, kegelarmaturen (perceel 1) en kofferarmaturen (inclusief ombouw Piano en Alura) (perceel 2). De levering omvat het leveren van verlichtingsarmaturen met LED lichtbronnen, driver en aansluitsnoer. Daarbij is er voor gekozen om met op afstand bedienbare verlichting te werken, alle armaturen moeten op afstand bedienbaar (dimmen, aan/uit) zijn en uitleesbaar (storingen, instellingen). Een deel van deze armaturen zal ook dynamisch moeten worden, denk hierbij aan fietspaden in het buitengebied waarbij de verlichting alleen aan moet gaan als er zich (brom)fietsers of voetgangers bevinden. Per perceel wordt er 1 Opdrachtnemer geselecteerd. Inschrijvers mogen op beide percelen inschrijven en kunnen binnen beide percelen een opdracht verwerven.

De gemeente Nieuwkoop is van plan om in 2025-2026 het restant van de traditionele verlichting van de openbare verlichting te gaan vervangen naar LED verlichting'. Onderdeel hiervan en dus de scope van deze uitvraag is het inkopen van armaturen.

Er is gekozen voor het inkopen van armaturen rechtstreeks bij leveranciers om zo duidelijke beheersbare afspraken te maken over garantie en kwaliteit. Verder is het niet wenselijk om een te groot aantal verschillende armaturen te plaatsen op het areaal, dit zou in de beheer en onderhoudsfase financieel nadelige effecten opleveren.

De gemeente Nieuwkoop is Opdrachtgever en koopt in. Opdrachtnemers sluiten met de gemeente Nieuwkoop een raamovereenkomst.

Verdeling percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen, te weten;

- Perceel 1 groep kegelarmaturen, kenmerkend voor deze groep is toepassing binnen de gebieden wonen en (fiets)paden op masten van 4 meter;
- Perceel 2 groep kofferarmaturen (inclusief ombouw Schreder Piano en Alura), kenmerkend voor deze groep is toepassing binnen de gebieden centra, werken, verkeer en fietspaden (met detectie) op masten van 4, 6 of 8 meter.

Inschrijver mag op beide percelen inschrijven, er is geen voordeel te behalen op de score indien Inschrijver op beide percelen inschrijft. De reden hiervoor is om Inschrijvers die een bepaald segment van het areaal willen bedienen niet onnodig uit te sluiten.

Duur raamovereenkomst

Er wordt een raamovereenkomst aangegaan voor de periode 2025-2026.

Door middel van deze raamovereenkomst kan geen recht worden verkregen op leveringen welke ontstaan vanuit andere projecten of andere uitvoeringsvormen. Aanpassingen, vervangingen of vernieuwingen, welke de gemeente Nieuwkoop niet wenst af te nemen vanuit deze leveringsovereenkomst zullen middels de voorwaarden van het inkoopbeleid door de gemeente Nieuwkoop worden gegund middels een andere losstaande uitvraag. De gemeente Nieuwkoop is dus naast deze aanbesteding en leveringsovereenkomst volledig vrij om armaturen in te kopen bij derden.

De armaturen en overige componenten waarmee is ingeschreven moeten leverbaar zijn. Is dit niet mogelijk dan dient een minimaal gelijkwaardig (of beter en aantoonbaar) product te worden geleverd tegen de tarieven waarmee is ingeschreven.

Omvang opdracht:

Het aantal te leveren armaturen voor perceel 1 (Kegel) bedraagt 2.139 armaturen. Voor perceel 2 (Koffer) 1.545 armaturen plus het ombouwen van 1.883 Schreder Piano armaturen en 127 Schreder Alura armaturen (dorpscentra). De maximale opdrachtwaarde voor perceel 1 bedraagt € 750.000,00 en voor perceel 2 € 885.000,00.

Onderverdeling percelen

Onderverdeling perceel 1:

- De Inschrijver met de hoogste score in dit perceel zal de uitgevraagde armaturen mogen leveren;
- De overige Inschrijvers mogen geen armaturen leveren binnen de scope van dit project;
- De inschrijving wordt gedaan op basis van 2 profielen. De uitkomst geeft hierbij een bepaald type armatuur met een bepaalde optiek en lumenstroom. Het kan zijn dat er in bepaalde gevallen andere optieken of een andere lumenstroom gevraagd wordt. Deze armaturen moeten worden geleverd conform de inschrijving (tarieven) van deze overeenkomst.

Onderverdeling perceel 2:

- De Inschrijver met de hoogste score in dit perceel zal de gevraagde armaturen mogen leveren;
- De overige Inschrijvers mogen geen armaturen leveren binnen de scope van dit project;
- De inschrijving wordt gedaan op basis van 5 profielen. De uitkomst geeft hierbij een bepaald type armatuur met een bepaalde optiek en lumenstroom. Het kan zijn dat er in bepaalde gevallen andere optieken of een andere lumenstroom gevraagd wordt. Deze armaturen moeten worden geleverd conform de inschrijving (tarieven) van deze overeenkomst.
- Ombouw van Schreder Piano en Alura armaturen. De armaturen moeten op dezelfde mast terug komen echter worden ze 'slim' gemaakt zodat ze bedienbaar zijn vanuit Luminizer. De uitwisselkosten op de mast hoeven niet meegenomen te worden, dit zal verzorgd worden door een aannemer.

Coördinatie:

De werkzaamheden dienen in zeer nauw overleg te worden uitgevoerd met een (nader te selecteren) aannemer. Bij deze aannemer zal de verantwoording worden neer gelegd voor de afstemming en coördinatie met de Inschrijver (leverancier armaturen). Hierbij dient Inschrijver een vaste contactpersoon beschikbaar te stellen welke binnen 3 kalenderdagen een eenduidige en sluitende reactie geeft op vragen of opmerkingen van een installateur.

Indien de Inschrijver aannemelijk kan maken dat er ondanks een uiterste inspanningsverplichting van zijn kant geen goed overleg gevoerd wordt of dat er vragen worden gesteld welke niet in relatie te brengen zijn met deze leveringen dient dit aangegeven te worden richting Gemeente Nieuwkoop. De installateur zal de armaturen afroepen (conform hun planning) en de levering op juistheid controleren. De leverlocatie is in Nederland bij een OVL aannemer.

Het plan is om in 2025 en 2026 alle armaturen te leveren en laten vervangen. Het project wordt opgedeeld in 4 fasen (gebieden). Dit betekent dat er ieder half jaar een fase wordt gedaan en dat er ongeveer 25% van de armaturen per perceel (levering/ombouw) afgeroepen zullen worden door de aannemer.

1ste levering

De 1ste levering wordt gedaan bij de installateur. De 1ste levering behelst armaturen t.b.v. een proefopstelling. Voor ieder profiel zullen daarom armaturen moeten worden geleverd bij de installateur. Voor perceel 1 zijn dit:

- 5 stuks armaturen voor profiel 1 (Kegel Woonwijk);
- 5 stuks armaturen voor profiel 2 (Kegel paden).

Voor perceel 2 zijn dit:

- 5 armaturen voor profiel 1 (Koffer op 6 meter smalle straat);
- 5 armaturen voor profiel 2 (Koffer op 6 meter woonstraat);
- 5 armaturen voor profiel 3 (Koffer op 8 meter ontsluitingsweg);
- 5 armaturen voor profiel 5 (Koffer op 6 meter smalle straat buitengebied 2200Kelvin).

Voor profiel 4 (perceel 2) zal geen proefopstelling gedaan worden omdat hier ook detectie van toepassing is. En het gaat hier om relatief weinig armaturen waardoor een proefopstelling onevenredig veel kosten met zich mee brengt.

De levering dient te bestaan uit de armaturen waarmee is ingeschreven. Bij de installateur zal gecontroleerd worden of de armaturen zijn geleverd waarmee is ingeschreven en de instellingen

ervan. Na goedkeuring zal de installateur deze armaturen monteren op de locaties (conform de Dialux berekening) en zal er daarna buiten door de opdrachtgever een lichtmeting ter controle plaats vinden. Tevens zal ook buiten getest worden of het aansturen van de verlichting werkt (instellingen wijzigen) en dat dit ook direct merkbaar is.

Is er op enig moment een constatering dat een armatuur niet voldoet aan hetgeen waarmee is ingeschreven dan zal de inschrijver/leverancier gevraagd worden om het gebrek binnen 2 weken te herstellen. Waarbij alle voorwaarden van deze uitvraag gehandhaafd dienen te blijven (lichtberekeningen, energieverbruik, zelfde armatuur). Kan de inschrijver/leverancier deze gebreken niet verhelpen dan zal de gemeente Nieuwkoop de gunning intrekken en verder gaan met de nummer 2 in ranking van het desbetreffende perceel.

2.3 Procedure en de onderbouwing

De Aanbestedende dienst overschrijdt bij deze aanbesteding de aanbestedingsgrens van € 221.000, - excl. BTW. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Openbare Europese aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (herzien d.d. 1-7-2016).

Gelet op het aantal potentiële Inschrijvers en de transactiekosten voor zowel Inschrijvers als de aanbestedende dienst is dit naar mening van de Aanbestedende dienst de meest passende procedure.

Voor deze aanbesteding is Bert Stegeman (namens gemeente Nieuwkoop)aanspreekpunt voor het aanbestedingsproces. De gemeente Nieuwkoop, of haar vertegenwoordiger, zal het aanspreekpunt zijn voor de bestel- en leveringsfase. Verder wordt het contractbeheer / contractmanagement door of namens de gemeente Nieuwkoop uitgevoerd.

2.4 Aanvullende informatie

Zie alle bij deze aanbesteding gepubliceerde documenten.

2.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	9 oktober 2024
Uiterste datum voor stellen van vragen	25 oktober 2024, 17:00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	1 november 2024
Uiterste datum voor inschrijven	15 november 2024, 12:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	22 november 2024
Bezwaartermijn (20 dagen)	13 december 2024
Definitieve gunning	16 december 2024
Ingang Raamovereenkomst	1 januari 2025

De **uiterste datum voor inschrijven** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in Tenderd onder *Planning*. Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via Tenderd. Tenderd is leidend.

2.6 In te leveren documenten

In TenderNed dient u het volgende in te leveren:

- UEA
- Bijlage 4: Verklaring Russische partijen
- Bijlage 5: Verklaring kerncompetenties
- Bijlage 6a en/of 6b: Prijs perceel 1 en/of perceel 2
- Bijlage 7a en/of 7b: Kwalitatieve inschrijving perceel 1 en/of perceel 2
- Bijlage 8: Holdingverklaring
- Bijlage 8A en of 8B: Model K perceel 1 en/of perceel 2
- Bijlage 9: Perceel 1 Lichtberekening in .evo format (uploaden als ZIP)
- Bijlage 10: Perceel 2 Lichtberekening in .evo format (uploaden als ZIP)
- Plan van aanpak

Eventueel dient u op verzoek van de aanbestedende dienst de volgende documenten binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Certificaten (kwaliteit (ISO), tests armaturen e.d. (Idt, Enec))
- Verzekeringsbewijzen

3 Voorwaarden aan Inschrijving

3.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

3.1.1 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

3.1.2 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.1.3 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Raamovereenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

3.1.4 Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie

alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

3.1.5 Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar r.derooy@nieuwkoop.nl

3.1.6 Definitieve gunning

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve gunning. Definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van definitieve gunning is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

3.1.7 Klachten procedure

Als een Inschrijver na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan info@nieuwkoop.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

3.1.8 Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 8) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.9 Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Raamovereenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

3.1.10 Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

3.1.11 Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

3.1.12 Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in Tendered, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het

eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

3.1.13 Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

3.1.14 Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

3.1.15 Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of Tendered en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

3.1.16 Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

3.1.17 Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

3.1.18 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

3.1.19 Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

3.1.20 Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via Tendered, *Vraag&antwoord* Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen doorlopend worden beantwoord. Doch uiterlijk op de vermelde sluitingsdata van de NvI in de planning.
- Technische vragen met betrekking tot Tendered kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de helpdesk van Tendered.

3.1.21 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage 4: Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en te uploaden in Tendered bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst.

3.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing (<https://www.nieuwkoop.nl/inkoop-en-aanbesteden>). De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

3.2.1 Eisen levering armaturen en garantie

- Uw prijs dient vast te zijn voor alle leveringen, besteld in 2025 en 2026.
- Garantieduur is 5 jaar op het gehele armatuur of onderdelen daarvan. Arbeidsloon is hiervan uitgesloten.
- Indien blijkt dat een armatuur niet door invloeden van buitenaf gedeeltelijk of volledig defect is geraakt, maar door het niet functioneren van 1 of meerdere onderdelen behorende

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

bij het armatuur wordt volledige vergoeding geëist van Opdrachtnemer binnen de garantieduur.

- De leveringen zullen per minimaal 100 stuks worden opgedragen en moeten kosteloos worden afgeleverd op een nader op te geven locatie in Nederland, hierbij niet inbegrepen leveringen op 1 van de eilanden.
- Er moeten per maand minimaal 500 stuks armaturen kunnen worden geleverd.
- De levertijd na het officieel in opdracht geven van een bestelling mag maximaal 42 kalenderdagen bedragen (exclusief de in Nederland wettelijk vastgestelde feestdagen). Indien de levertijd wordt overschreden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, dus tenzij uitdrukkelijk anders opgegeven tijdens de bestelling van het betreffende armatuur of armaturen, kan Opdrachtgever besluiten een korting per ontbrekend armatuur toe te passen van €10,- (exclusief geldende BTW) per week per ontbrekend armatuur, oplopend tot een maximum van €100,- (exclusief geldende BTW) per ontbrekend armatuur.
- Inschrijver dient zelf met de installateur welke de plaatsing verzorgt duidelijke afspraken te maken over het in ontvangstnemen van de (deel) leveringen. De controle op juiste hoeveelheden maken hier onderdeel van uit. Het is verantwoording van Inschrijver dat de ontvangende partij tekent voor juiste, volledige en schadeloze ontvangst van de zendingen. De armaturen blijven in eigendom van Opdrachtgevers. Pas na het tekenen van een tekenbevoegd persoon van de aannemer geldt dat de hoeveelheden op de pakbon als afgeleverd worden gezien.
- De installateurs welke de uitwisseling van het armatuur zullen uitvoeren dienen door Opdrachtnemer schriftelijk te worden geïnstrueerd en geadviseerd over het opslaan, transporten, plaatsen en inbedrijfstellen van de armaturen.
- Er zal geen reden tot meer- of minderkosten zijn zolang een armatuur geselecteerd wordt met hetzelfde aantal LED's en/of hetzelfde type driververmogen, alleen bij afwijkende (alleen op verzoek directie) driververmogens en/of aantallen LED's zal op basis van redelijkheid en billijkheid meer- en/of minderwerk inzichtelijk worden gemaakt door Opdrachtnemer.
- Armatuur in dozen verpakken (1 of meer armaturen per doos) met daarop sticker welk type er in de doos aanwezig is (armatuurtype, lichtstroom, optiek, perceel en profiel).
- Armaturen en / of onderdelen welke voor garantie worden toegezonden aan Opdrachtnemer worden na herstel of vervanging kosteloos terug gezonden naar de Opdrachtgever;
- Garantie en daarbij behorende vergoeding wordt alleen over het defecte armatuur en/of onderdeel berekend, het demonteren en herplaatsen van het armatuur wordt hier niet bij in berekend.
- Indien Opdrachtnemer armaturen levert welke niet overeenkomstig de specificaties bij bestelling en/of de voorwaarden in het Beschrijvend document zijn, zal wel een vergoeding worden verzocht voor het uitwisselen van de betreffende armaturen.
- Een armatuur is defect wanneer deze niet meer werkt of een onderdeel ervan terwijl er wel spanning binnen komt. Niet werken kan zijn dat het armatuur geheel uit is, gedeeltelijk uit (aantal LED's defect), knippert, bevestiging defect is. Extreme weersinvloeden en aanrijdingen worden buiten beschouwing gelaten.

3.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

- De definitieve Raamovereenkomst*);
- De Nota van inlichtingen;
- Het Beschrijvend document en alle aan u beschikbaar gestelde documenten (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderneD);
- De algemene inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA in Tendered in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Aanbestedende dienst aanvaardt de handtekening op de inschrijfstaten (Bijlage 6a/b perceel 1 en 2) als een rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

LET OP:

Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Dit kan in Tendered in de vragenlijst bij de betreffende vraag. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.

- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen*.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen*.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

* Tendered biedt de mogelijkheid om meerdere UEA formulieren in te dienen. Nadat 1 UEA is ingevuld kan een 2^e UEA gegenereerd worden door nogmaals te klikken op 'Vul het formulier in'.

4.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst eventueel de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Certificaat Enec, Dekra of gelijkwaardig.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

4.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale dekking is als volgt:

Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op aan de voorlopig gegunde Inschrijvers:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

4.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1:

Het leveren van meer dan 500 stuks LED armaturen zoals benoemd in deze aanbestedingsdocumenten, ten behoeve van verlichting van de buitenruimte, bijvoorbeeld de openbare ruimte, de armaturen dienen tevens werkend* te zijn opgeleverd. De armaturen moeten dienst doen vergelijkbaar met de in dit onderhavige document beschreven uitvraag** (het verlichten van de openbare ruimte).

*, De plaatsing van de armaturen maakt geen onderdeel uit van deze uitvraag en hoeft daarom niet door Inschrijver te zijn gerealiseerd.

**, Hierdoor vallen louter decoratieve armaturen of armaturen welke louter gebruikt worden voor alleen het aanlichten van gebouwen of objecten buiten de referentie.

Aandachtspunten

- De referentie moet zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
- Voor de referentie vult de Inschrijver de bijlage 5 Verklaring Kerncompetenties volledig in.
- De Aanbestedende dienst kan de referentie op juistheid controleren.
- Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetentie en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

4.4.2 Kwaliteitsnormen

Armaturen moeten minimaal voldoen aan de voorwaarden van het Enec-plus keurmerk.

Bij Inschrijving hoeft geen certificaat afgegeven te worden indien het een dermate nieuw armatuur betreft, waarvan het certificering / accreditering proces aantoonbaar in een afrondende fase zit.

Inschrijver hoeft het certificaat bij zijn Inschrijving nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Voor definitieve gunning dient het certificaat overhandigd te worden aan Opdrachtgever.

4.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

4.5.1 Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.

4.5.2 Combinatie

Ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

4.5.3 Inzet derden

Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring inzet Derden' in.

4.5.4 Machtiging

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

5 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

5.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

5.1.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 3.1.4 en 3.1.13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: Verificatie

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal eventueel gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in Tendered.

Indien tijdens het beoordelen van de ingediende gegevens blijkt dat een Inschrijver niet volledig is geweest of een afwijkend uitgangspunt heeft gebruikt, kan uitsluiten op basis van het aangeboden armatuurtype een verificatie ronde en herstel actie volgen. Het dan nog omschakelen naar een ander armatuur type is niet toegestaan. Eventuele aanpassingen aan driver instellingen en lenstypen is onder voorwaarden toegestaan. Eventueel door Opdrachtgever schriftelijk verzochte (en indien noodzakelijk telefonisch toegelichte) verificatie documenten dienen uiterlijk binnen 48 uur aangeleverd te zijn, hierbij geldt dat de zaterdag en zondag niet mee worden gerekend.

De Inschrijver die na beoordeling van alle stukken in aanmerking komt voor het afsluiten van een Raamovereenkomst met de Opdrachtgever kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de Inschrijving, verificatie van de formele gegevens en bespreking van de te sluiten Raamovereenkomst. Het gesprek zal plaatsvinden onder het voorbehoud dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen door andere belanghebbenden geen kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt ingesteld. In

deze fase van de gunning kan een Inschrijver nog afvallen, indien bijvoorbeeld uit de verificatie blijkt dat een Inschrijver zijn Inschrijving niet waar kan maken.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt. Aan de geselecteerde Inschrijver(s) wordt na afsluiting van de bezwaartermijn en positief verlopen verificatiegesprek, de Raamovereenkomst definitief gegund.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. De functies van de personen uit het beoordelingsteam zijn: operationeel beheerder en opdrachtgever openbare verlichting gemeente Nieuwkoop, beleidsmedewerker OVL gemeente Nieuwkoop, inkoper gemeente Nieuwkoop, directievoerder (Nederlands Licht Instituut), besteksschrijver (Nederlands Licht Instituut).

5.1.2 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Beste-prijs-kwaliteitverhouding'.

Er zal per perceel worden gegund aan de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de volgende criteria:

- Prijs: 100 punten per perceel
- Kwaliteit: 200 punten per perceel

Criterium uitleg kwaliteit	Maximaal aantal punten
Gemiddelde verlichtingssterkte	20
Gelijkmatigheid	30
Energieverbruik	30
Lichthinder (strook) Emax	20
Plan van aanpak	100
Totaal	200

Ten aanzien van het gunningcriterium BPKV kan de Inschrijver in totaal maximaal 300 punten verdienen. De Inschrijver die binnen het betreffende perceel het hoogste aantal punten heeft gescoord, heeft vanuit het oogpunt van de opdrachtgever de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en komt in aanmerking voor gunning voor de omschreven leveringsomvang (Hoogste score). De Inschrijver die binnen het betreffende perceel het één na hoogste aantal punten heeft gescoord, heeft vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de één na beste economisch meest voordelige inschrijving gedaan en komt in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomst.

Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor gunning zal hoogst scorende op prijs als de winnende Inschrijving worden aangemerkt. Indien offertes ook op prijs gelijk scoren, zal middels loting worden bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Alle berekeningen worden gemaakt met 5 cijfers achter de komma, pas bij het bepalen van de eind score van een aanbieder zal afronding worden toegepast naar 2 cijfers achter de komma, waarbij 5 of hoger naar boven wordt afgerond en 4 of lager naar beneden.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

5.2 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad (*bijlage 6a/b Prijs perceel 1 en/of perceel 2*) geheel in te vullen en te uploaden in Tendersnet.

Dit prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient blijkens het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde te zijn.

Tevens dient Inschrijver de totaalprijs van het prijzenblad in te vullen in Tendersnet.

Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op de geuploadede bijlage(n) (*bijlage 6a/b Prijs perceel 1 en/of perceel 2*) leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde online prijslijst in Tendersnet komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs, exclusief BTW, de maximale score krijgt.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
- De kosten voor de leveringen zoals omschreven in de stukken en de verpakkingen dienen bij de ingediende prijs inbegrepen te zijn.
- Varianten zijn niet toegestaan.

5.3 Kwaliteit

De kwaliteit wordt opgedeeld in minimum eisen en andere kwalitatieve eisen waarop gescoord kan worden. Dit wordt in het document Gunningcriteria en beoordeling gedetailleerd benoemd.

5.3.1 Gunningscriteria perceel 1 en 2

De kwalitatieve gunningscriteria welke SMART geformuleerd zijn:

- Gemiddelde verlichtingssterkte
- Gelijkmaticheid
- Energieverbruik

Deze criteria worden door het beoordeelingsteam beoordeeld conform het gestelde in deze paragraaf scoreblad kwaliteit (*Bijlage 7a Kwalitatieve inschrijving perceel 1 Kegel en/of Bijlage 7b Kwalitatieve inschrijving perceel 2 Koffer*)) dient(en) door Inschrijver te worden ingevuld op basis van de door Inschrijver aangeboden armaturen.

Het scoreblad ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver te uploaden in Tendered.

Voor de overige aspecten moet een Plan van Aanpak ingediend worden per perceel. De overige kwaliteitscriteria zijn:

- Ombouwplan (alleen perceel 2) Piano en Alura (beiden Schreder). Ombouw behelst het verslimmen van de armaturen.
- Koppeling met software leverancier (Luminizer) d.m.v. Talq protocol of gelijkwaardig?
- Hoe aanpassen van het licht (richtingen) en voorkomen/verhelpen lichthinderklachten.
- Hoe dynamisch verlichten bepaalde routes. Wordt nu niet afgeprijsd maar is voor optie.
- Hoe gaat u om met garantie gevallen?
- Hoe gaat u armaturen leveren en hoe maakt u dit proces en de kwaliteit betrouwbaar?
- Hoe eenvoudig is uw product te onderhouden (uitwisselbaarheid componenten, geen hoogwerker nodig)?
- Er worden ook ongeveer 950 armaturen van het type Lightronics BART met LED verwijderd. De gemeente Nieuwkoop wil hier middels deze aanbesteding ook betere (meer maatwerk qua licht) verkrijgen. Deze armaturen moeten hergebruikt worden en het plan voor hergebruik zal beoordeeld worden.